

Утверждаю  
 Председатель профсоюзной организации:  
 Шайхутдинова М.Ж.  
 02.09.2024г.



**План работы профсоюзного комитета  
 Государственного бюджетного образовательного учреждения «Альметьевская  
 школа №19 для детей с ОВЗ»  
 2024-2025 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>I</b>	<b>Общее профсоюзное собрание трудового коллектива</b>		
1	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка.	Октябрь	Председатель ПК, уполномоченный по охране труда
2	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Январь	Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда.
3	О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений (если есть) на 2021-2024 учебный год.	Январь	ПК, Председатель комиссии по трудовым спорам
4	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май, сентябрь	Председатель ПК, уполномоченный по охране труда
<b>II</b>	<b>Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b>		
1	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК  (принятие отчетной документации)
2	Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год.	В теч. года	Председатель ПК, уполномоченный по охране труда
3	О проведении Дня учителя, Дня пожилых людей.	Октябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
4	О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, мастерской, кабинетах. Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки.	Октябрь	Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия.
5	Утверждение графика предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2024-2025 учебного года	Декабрь	Председатель профкома, члены профкома, администрация
6	Совместное заседание профкома и администрации «Вопросы тарификации на новый учебный год»	По плану	Председатель профкома, члены профкома Администрация.
5	Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов.	Октябрь	Председатель ПК
6	Разбор заявлений сотрудников ОУ	По мере поступления	Профком
7	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	В течение года	Профком
<b>III</b>	<b>Организационно-массовая работа</b>		

1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия.
2	Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза.		Председатель ПК
2	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).	По мере необходимости	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
3	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.	Систематически	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	В течении года	Председатель ПК, члены ПК
<b>IV</b>	<b>Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>		
1	Провести рейд по учебным кабинетам, в мастерской, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март.	Уполномоченный по охране труда
2	Совместно с администрацией школы проанализировать НСОТ.	Ноябрь - декабрь	Председатель комиссии по трудовым спорам
3	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Декабрь	Комиссия по охране труда.
4	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.	В течение года	Председатель комиссии по трудовым спорам
5	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ПК, члены ПК.
6	Совместно с администрацией школы проанализировать оплату стимулирующего фонда.	Декабрь	Председатель ПК, комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству.
<b>V</b>	<b>Массовые мероприятия</b>		
1	Провести праздничные поздравления, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Дню пожилого человека; - Новогодний вечер для работников школы; - Новогодний утренник для детей сотрудников; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню. <b>Приобретение подарков</b> -ко Дню учителя; - Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; -к 8 Марта.	По особому графику	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
2	Принять участие в осеннем кроссе, лыжне Татарстана	Сентябрь, февраль	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
3	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.	Сентябрь, май	Профком
4	Организовать чествование юбиляров: педагогического труда; 50, 55, 60, 65 лет со дня рождения.	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.

Председатель ПК:  М.Ж. Шайхутдинова